

<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU PODLASKIM 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46 tel. 85 833 26 16, faks 85 833 26 12 http://www.powiatbielski.pl</p>	<p style="text-align: center;">STRONA 1/2</p>
<p style="text-align: center;">KARTA USŁUGI NR: PO-4.1/Z-2/GK-17 WYDZIAŁ GEODEZJI I KATASTRU (GK)</p>	<p style="text-align: center;">ZMIANA 7</p>
<p>Nazwa usługi: WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ NA PODSTAWIE DANYCH EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW</p>	

PODSTAWA PRAWNA:

- art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019 r. poz. 725, z późn. zm.).

WYMAGANE DOKUMENTY:

Indywidualny wniosek o wydanie zaświadczenia.

OPLĄTY:

Oplata skarbowa:

- wydanie zaświadczenia nie podlega opłacie skarbowej lub jest od niej zwolnione w przypadkach określonych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000, z późn. zm.).
- wydanie zaświadczenia w pozostałych sprawach – opłata skarbowa w wysokości 17,00 zł.

Oplaty skarbowej należy dokonywać w kasie Urzędu Miasta Bielsk Podlaski przy ul. Kopernika 1 lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta Bielsk Podlaski nr **68 8063 0001 0070 0706 5699 0102**

Oplata za udzielanie informacji – brak.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- 7 dni od dnia złożenia wniosku

WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY:

- dla obszaru miasta Bielsk Podlaski oraz gmin Bielsk Podlaski, Boćki, Orla, Wyszki
Wydział Geodezji i Katastru
17-100 Bielsk Podlaski, ul. 11 Listopada 4

parter, pokój nr 114,
tel. 85 833 11 28, e-mail: k.stepaniuk@starostwo.pl

<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU PODLASKIM 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46 tel. 85 833 26 16, faks 85 833 26 12 http://www.powiatbielski.pl</p>	<p style="text-align: center;">STRONA 2/2</p>
<p style="text-align: center;">KARTA USŁUGI NR: PO-4.1/Z-2/GK-17 WYDZIAŁ GEODEZJI I KATASTRU (GK)</p>	<p style="text-align: center;">ZMIANA 7</p>
<p>Nazwa usługi: WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ NA PODSTAWIE DANYCH EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW</p>	

▪ **dla obszaru miasta Brańsk oraz gmin Brańsk i Rudka**

Wydział Geodezji i Katastru Biuro w Brańsku
17-120 Brańsk, ul. Rynek 8
parter, pokój nr 5
tel. 85 737 56 52, e-mail: m.poplawska@starostwo.pl
e-mail: b.falkowska@starostwo.pl

Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta (ul. Mickiewicza 46, parter) lub odpowiednio w Wydziale Geodezji i Katastru w Bielsku Podlaskim (ul. 11 Listopada 4, parter, pokój nr 114) albo w Biurze w Brańsku (ul. Rynek 8, parter, pokój nr 5).

Kiedy:

Codziennie w godzinach pracy Starostwa, tj.: poniedziałek - piątek od 7³⁰ do 15³⁰.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Zgodnie z art. 219 Kodeksu postępowania administracyjnego na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie, służy stronie **zażalenie do Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Białymstoku za pośrednictwem Starosty Bielskiego w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.**

UWAGI:

We wniosku o wydanie zaświadczenia należy wykazać swój interes prawny w uzyskaniu zaświadczenia lub podać podstawę prawną obligującą wnioskodawcę do występowania o uzyskanie zaświadczenia.

Wydanie zaświadczenia w trybie art. 217 Kodeksu postępowania administracyjnego może nastąpić jedynie w sytuacji jeżeli nie dotyczy ono czynności uregulowanych w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne.

ZAŁĄCZNIKI:

Brak

CEL:

100% zaświadczeń wydanych w terminie