

<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU PODLASKIM 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46 tel. 85 833 26 16, faks 85 833 26 12 http://www.powiatbielski.pl</p>	<p style="text-align: center;">STRONA 1/5</p>
<p style="text-align: center;">KARTA USŁUGI NR: PO-4.1/Z-2/GK-22 WYDZIAŁ GEODEZJI I KATASTRU (GK)</p>	<p style="text-align: center;">ZMIANA 2</p>
<p>Nazwa usługi: OBSŁUGA ZGŁASZANYCH PRAC GEODEZYJNYCH I KARTOGRAFICZNYCH</p>	

PODSTAWA PRAWNA:

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019 r. poz. 725, z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 924);
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 434);
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572);
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych (Dz. U. poz. 914);
- rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 1183).

WYMAGANE DOKUMENTY:

- **Kopia uprawnień zawodowych** (w przypadku geodetów zgłaszających prace po raz pierwszy w tutejszym ośrodku);
- **Zgłoszenie prac geodezyjnych** (Formularz ZG – załącznik nr 1 do rozporządzenia w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego);
- **Zgłoszenie prac kartograficznych** (Formularz ZK – załącznik nr 2 do rozporządzenia w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego);
- **Zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych** (Załącznik nr 3 do rozporządzenia w sprawie formularzy dotyczących

<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU PODLASKIM 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46 tel. 85 833 26 16, faks 85 833 26 12 http://www.powiatbielski.pl</p>	<p style="text-align: center;">STRONA 2/5</p>
<p style="text-align: center;">KARTA USŁUGI NR: PO-4.1/Z-2/GK-22 WYDZIAŁ GEODEZJI I KATASTRU (GK)</p>	<p style="text-align: center;">ZMIANA 2</p>
<p>Nazwa usługi: OBSŁUGA ZGŁASZANYCH PRAC GEODEZYJNYCH I KARTOGRAFICZNYCH</p>	

zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego);

- **Wniosek o uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych** (Załącznik do rozporządzenia w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych);
- **Dowód uiszczenia opłaty** za udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub za uwierzytelnianie dokumentów, której wysokość i sposób wyliczenia utrwalona jest w Dokumentcie Obliczenia Opłaty zgodnie z art. 40d ust. 1, 2 i 3 oraz art. 40e ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

OPŁATY:

- Opłatę pobiera się przed udostępnieniem materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – zgodnie z art. 40d ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- Opłaty naliczane są zgodnie z załącznikiem i tabelami do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- Wysokość należnej opłaty oraz sposób jej wyliczenia określa Dokument Obliczenia Opłaty, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty.

Opłaty za udostępnione materiały dokonuje się po otrzymaniu Dokumentu Obliczenia Opłaty: w kasie Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim przy ul. Mickiewicza 46 lub przelewem na konto bankowe wskazane w Dokumentcie Obliczenia Opłaty.

Opłata skarbową

- złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej z chwilą złożenia dokumentu w organie administracji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000, z późn. zm.) w wysokości 17 zł.
- opłacie skarbowej nie podlega złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach określonych w części IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000, z późn. zm).
- dokonanie czynności urzędowej nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 3

<p align="center">STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU PODLASKIM 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46 tel. 85 833 26 16, faks 85 833 26 12 http://www.powiatbielski.pl</p>	<p align="center">STRONA 3/5</p>
<p align="center">KARTA USŁUGI NR: PO-4.1/Z-2/GK-22 WYDZIAŁ GEODEZJI I KATASTRU (GK)</p>	<p align="center">ZMIANA 2</p>
<p>Nazwa usługi: OBSŁUGA ZGŁASZANYCH PRAC GEODEZYJNYCH I KARTOGRAFICZNYCH</p>	

ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000, z późn. zm.).

Opłaty skarbowej należy dokonywać w kasie Urzędu Miasta Bielsk Podlaski przy ul. Kopernika 1 lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta Bielsk Podlaski nr **68 8063 0001 0070 0706 5699 0102**

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

- Zgodnie z art. 12 ust. 3 organ, który otrzymał zgłoszenie prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, w terminie **10 dni roboczych** uzgadnia z wykonawcą listę materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac i udostępnia ich kopie za opłatą, może również uzgodnić z wykonawcą inny termin udostępniania materiałów zasobu.
- Zgodnie z art. 12b ust. 1 przekazane zbiory danych lub inne materiały stanowiące wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych weryfikowane są **niezwłocznie** pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii. Wyniki weryfikacji utrwała się w protokole.
- Zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Administracji Cyfryzacji w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych wniosek o uwierzytelnienie dokumentów jest składany w związku z przekazaniem przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych dokumentacji geodezyjnej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, uwierzytelnienie dokumentów następuje z chwilą przyjęcia tej dokumentacji. W przypadkach innych uwierzytelnienie dokumentów następuje niezwłocznie po złożeniu wniosku o ich uwierzytelnienie, nie później jednak niż w terminie 7 dni.

WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY:

Wydział Geodezji i Katastru
17-100 Bielsk Podlaski, ul. 11 Listopada 4
parter, pokój nr 106, tel. 85 833 11 23
parter, pokój nr 108, tel. 85 833 11 26
e-mail: podgik@starostwo.pl

Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta (ul. Mickiewicza 46, parter) lub bezpośrednio w pokoju nr 109 (ul. 11 Listopada 4).

<p align="center">STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU PODLASKIM 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46 tel. 85 833 26 16, faks 85 833 26 12 http://www.powiatbielski.pl</p>	<p align="center">STRONA 4/5</p>
<p align="center">KARTA USŁUGI NR: PO-4.1/Z-2/GK-22 WYDZIAŁ GEODEZJI I KATASTRU (GK)</p>	<p align="center">ZMIANA 2</p>
<p>Nazwa usługi: OBSŁUGA ZGŁASZANYCH PRAC GEODEZYJNYCH I KARTOGRAFICZNYCH</p>	

Kiedy:

Codziennie w godzinach pracy Starostwa, tj.: poniedziałek – piątek od 7³⁰ do 15³⁰.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Weryfikacja zbiorów danych oraz innych materiałów przekazanych do pzgik

- W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji przekazanych zbiorów danych lub innych materiałów organ zwraca wykonawcy prac geodezyjnych lub kartograficznych w/w dokumenty wraz z protokołem zawierającym opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości. Wykonawca ma prawo, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, ustosunkować się na piśmie do wyników weryfikacji.
- Jeżeli organ nie uwzględni stanowiska wykonawcy prac geodezyjnych lub kartograficznych wydaje decyzję administracyjną o odmowie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub innych materiałów sporządzonych przez tego wykonawcę. Od wydanej decyzji administracyjnej wykonawcy służy prawo wniesienia odwołania do Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Białymstoku, za pośrednictwem Starosty Bielskiego w Bielsku Podlaskim, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

Zakres udostępnianych materiałów zasobu lub wysokość należnej opłaty

- Na podstawie art. 40f ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019 r. poz. 725, z późn. zm.) w przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty wydaje się decyzję administracyjną. Od wydanej decyzji administracyjnej stronie służy prawo wniesienia odwołania do Podlaskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Białymstoku, za pośrednictwem Starosty Bielskiego w Bielsku Podlaskim, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji stronie.
- Wniesienie odwołania od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiałów zasobu nie wstrzymuje udostępnienia tych materiałów, pod warunkiem uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej w zaskarżonej decyzji.

Czynność materialno-techniczna – realizacja przez organ: zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych, wniosków o uwierzytelnienie dokumentów, weryfikacja prac geodezyjnych i kartograficznych

<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU PODLASKIM 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46 tel. 85 833 26 16, faks 85 833 26 12 http://www.powiatbielski.pl</p>	<p style="text-align: center;">STRONA 5/5</p>
<p style="text-align: center;">KARTA USŁUGI NR: PO-4.1/Z-2/GK-22 WYDZIAŁ GEODEZJI I KATASTRU (GK)</p>	<p style="text-align: center;">ZMIANA 2</p>
<p>Nazwa usługi: OBSŁUGA ZGŁASZANYCH PRAC GEODEZYJNYCH I KARTOGRAFICZNYCH</p>	

- Na podstawie art. 3 § 2 pkt 4 i 8 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1302, z późn. zm.) na czynności materialno-techniczne związane z udostępnianiem materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Białymstoku.

UWAGI:

Brak

ZAŁĄCZNIKI:

- Zgłoszenie prac geodezyjnych (Formularz ZG)
- Zgłoszenie prac kartograficznych (Formularz ZK)
- Zawiadomienie o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych (Załącznik nr 3)
- Wniosek o uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych.

CEL:

100% spraw załatwionych w terminie