

<p style="text-align: center;"><b>STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU PODLASKIM</b>  <b>17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46</b>  <b>tel. 85 833 26 16, faks 85 833 26 12</b>  <b><a href="http://www.powiatbielski.pl">http://www.powiatbielski.pl</a></b></p>	<p style="text-align: center;"><b>STRONA</b> <b>1/2</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>KARTA USŁUGI NR: PO-4.1/Z-2/GM-3</b>  <b>WYDZIAŁ GOSPODAROWANIA MIENIEM I INWESTYCJI (GM)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ZMIANA</b> <b>11</b></p>
<p><b>Nazwa usługi:</b>  <b>ODDANIE NIERUCHOMOŚCI W TRWAŁY ZARZĄD ORAZ WYGASZENIE TRWAŁEGO ZARZĄDU</b></p>	

<p><b><u>PODSTAWA PRAWNA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 65, z późn. zm.),</li> <li>▪ ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.),</li> <li>▪ uchwała Nr XIV/96/07 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami powiatu.</li> </ul>
<p><b><u>WYMAGANE DOKUMENTY:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wniosek o ustanowienie trwałego zarządu lub jego wygaszenie,</li> <li>▪ oznaczenie nieruchomości,</li> <li>▪ cel oddania w trwały zarząd, termin i sposób zagospodarowania nieruchomości.</li> </ul>
<p><b><u>OPŁATY:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opłaty przewidziane w ustawie o gospodarce nieruchomościami dotyczące trwałego zarządu.</li> </ul>
<p><b><u>TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:</u></b>  Nie dłużej niż 6 miesięcy od momentu złożenia wniosku o ustanowienie trwałego zarządu, a w przypadku wniosku o wygaszenie – w ciągu 18 miesięcy od dnia złożenia wniosku.</p> <p><b>Sposób załatwienia sprawy:</b>  Wydanie decyzji administracyjnej.</p>
<p><b><u>WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY:</u></b>  Wydział Gospodarowania Mieniem i Inwestycji  17-100 Bielsk Podlaski, ul. 3 Maja 17  I piętro, pokój nr 108  tel. 85 833 10 94  e-mail: <a href="mailto:w.sadowski@starostwo.pl">w.sadowski@starostwo.pl</a></p> <p>Wniosek o oddanie nieruchomości w trwały zarząd lub wygaszenie trwałego zarządu należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta (ul. Mickiewicza 46, parter).  Informacje na temat oddania nieruchomości w trwały zarząd lub wygaszenia trwałego zarządu</p>

<p style="text-align: center;"><b>STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU PODLASKIM</b>  <b>17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46</b>  <b>tel. 85 833 26 16, faks 85 833 26 12</b>  <b>http://www.powiatbielski.pl</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>STRONA</b>  <b>2/2</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>KARTA USŁUGI NR: PO-4.1/Z-2/GM-3</b>  <b>WYDZIAŁ GOSPODAROWANIA MIENIEM I INWESTYCJI (GM)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ZMIANA</b>  <b>11</b></p>
<p><b>Nazwa usługi:</b>  <b>ODDANIE NIERUCHOMOŚCI W TRWAŁY ZARZĄD ORAZ WYGASZENIE TRWAŁEGO ZARZĄDU</b></p>	

można uzyskać w Wydziale Gospodarowania Mieniem i Inwestycji codziennie w godzinach pracy Starostwa, tj.: poniedziałek - piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od wydanej decyzji stronom przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

**UWAGI:**

Trwały zarząd jest formą prawną władania nieruchomością przez jednostkę organizacyjną bez osobowości prawnej. Jednostka organizacyjna ma prawo do korzystania z nieruchomości i prowadzenia działalności należącej do zakresu jej działania. Trwały zarząd ustanawia się na czas nieoznaczony lub na czas oznaczony decyzją Zarządu Powiatu. Wnioskodawcą jest wyłącznie powiatowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

Objęcie nieruchomości w trwały zarząd następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Trwały zarząd wygasa:

- po upływie okresu, na jaki został ustanowiony – art. 46 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- z mocy prawa – art. 138 ustawy,
- w wyniku likwidacji jednostki – art. 49 ustawy,
- w wyniku wydania decyzji administracyjnej (z urzędu – art. 46 ust. 2, na wniosek – art. 47-49 ustawy).

**ZAŁĄCZNIKI:**

Brak

**CEL:**

0% uchylonych decyzji