

STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU PODLASKIM 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46 tel. 85 833 26 16, faks 85 833 26 12 http://www.powiatbielski.pl	STRONA 1/2
KARTA USŁUGI NR: PO-4.1/Z-2/Or-1 WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY (Or)	ZMIANA 10
Nazwa usługi: UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI PUBLICZNEJ NA WNIOSEK	

PODSTAWA PRAWNA:

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429, z późn. zm.).

WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej (formularz do pobrania).

OPLATY:

Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek Starostwo będzie musiało ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, Starostwo może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Udostępnienie informacji publicznej następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie 14 dni, Starostwo powiadamia w tym terminie wnioskodawcę o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Sposób załatwienia sprawy

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem, chyba że środki techniczne, którymi dysponuje Starostwo, nie umożliwiają udostępnienia informacji w sposób i w formie określonych we wniosku. W takim przypadku Starostwo powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następuje w drodze decyzji administracyjnej.

WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY:

Wydział merytorycznie odpowiedzialny za wytworzenie informacji publicznej określonej we wniosku.

Wydział koordynujący udzielanie informacji publicznej na wniosek:

Wydział Organizacyjno-Prawny
17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46

<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU PODLASKIM 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46 tel. 85 833 26 16, faks 85 833 26 12 http://www.powiatbielski.pl</p>	<p style="text-align: center;">STRONA 2/2</p>
<p style="text-align: center;">KARTA USŁUGI NR: PO-4.1/Z-2/Or-1 WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY (Or)</p>	<p style="text-align: center;">ZMIANA 10</p>
<p>Nazwa usługi: UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI PUBLICZNEJ NA WNIOSEK</p>	

IV piętro, pokój nr 411
tel. 85 833 26 37
e-mail: d.komarzewska@starostwo.pl

Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta (ul. Mickiewicza 46, parter).
Odpowiedź zostaje udzielona w formie określonej we wniosku przez wydział merytoryczny w sprawie. Informacje o tym, który wydział merytorycznie prowadzi sprawę uzyskać można w pokoju nr 411, tel. 85 833 26 37.

Kiedy:

Codziennie w Wydziale Organizacyjno-Prawnym w godzinach pracy Starostwa, tj.: poniedziałek – piątek od 7³⁰ do 15³⁰.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji w sprawie odmowy udostępnienia informacji publicznej oraz od decyzji w sprawie umorzenia postępowania o udostępnienie informacji wnioskodawcy przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku za pośrednictwem Starosty Bielskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni.

UWAGI:

Na wniosek jest udostępniana informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej, bez konieczności składania pisemnego wniosku.

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu ze względu na:

- ochronę informacji niejawnych,
- ochronę innych tajemnic ustawowo chronionych,
- prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy.

ZAŁĄCZNIKI:

PO-4.1/Z-2/Or-1/F₁ Formularz wniosku o udostępnienie informacji publicznej

CEL:

100% informacji publicznych udostępnionych w terminie