

<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU PODLASKIM 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46 tel. 85 833 26 16, faks 85 833 26 12 http://www.powiatbielski.pl</p>	<p style="text-align: center;">STRONA 1/5</p>
<p style="text-align: center;">KARTA USŁUGI NR: PO-4.1/Z-2/Km-24 WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU (Km)</p>	<p style="text-align: center;">ZMIANA 10</p>
<p>Nazwa usługi: UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO</p>	

<p>PODSTAWA PRAWNA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.), ▪ ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140, z późn. zm.), ▪ ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.), ▪ rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. poz. 916, z późn. zm.), ▪ ustawa z dnia 16 maja 2019 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1180, z późn. zm.), ▪ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE.

<p>WYMAGANE DOKUMENTY: Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego Załączniki do wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ oświadczenie osoby zarządzającej transportem drogowym, ▪ kopia certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby, ▪ dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, tj. posiadania sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego, w wysokości: <ul style="list-style-type: none"> - 9.000 euro na pierwszy pojazd samochodowy przeznaczony do transportu drogowego, - 5.000 euro na każdy następny pojazd samochodowy przeznaczony do transportu drogowego. <p>Posiadanie sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego potwierdza się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rocznym sprawozdaniem finansowym, lub

<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU PODLASKIM 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46 tel. 85 833 26 16, faks 85 833 26 12 http://www.powiatbielski.pl</p>	<p style="text-align: center;">STRONA 2/5</p>
<p style="text-align: center;">KARTA USŁUGI NR: PO-4.1/Z-2/Km-24 WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU (Km)</p>	<p style="text-align: center;">ZMIANA 10</p>
<p>Nazwa usługi: UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO</p>	

- gwarancją bankową, lub
- ubezpieczeniem, w tym ubezpieczeniem od odpowiedzialności zawodowej,
 - oświadczenie o dysponowaniu bazą eksploatacyjną wraz ze wskazaniem adresu bazy,
 - oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających wymagania, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 2, lub zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę, lecz wykonującymi osobiście przewozy na jego rzecz, spełniającymi warunki, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 2,
 - informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) 1071/2009 przedsiębiorcy /wszystkich osób uprawnionych do reprezentacji według KRS/ osoby zarządzającej transportem,
 - oświadczenie o niekaralności przedsiębiorcy/ wszystkich osób uprawnionych do reprezentacji według KRS/osoby zarządzającej transportem,
 - wykaz pojazdów do zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego,
 - dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tego zezwolenia.

W przypadku ubiegania się o zmianę osoby zarządzającej transportem drogowym należy złożyć:

Wniosek o zmianę osoby zarządzającej transportem

Załączniki do wniosku:

- oświadczenie osoby zarządzającej transportem drogowym,
- kopia certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby,
- informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) 1071/2009,
- oświadczenie o niekaralności osoby zarządzającej transportem.

W przypadku ubiegania się o wydanie wtórnika zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego należy złożyć:

Wniosek o wydanie wtórnika

<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU PODLASKIM 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46 tel. 85 833 26 16, faks 85 833 26 12 http://www.powiatbielski.pl</p>	<p style="text-align: center;">STRONA 3/5</p>
<p style="text-align: center;">KARTA USŁUGI NR: PO-4.1/Z-2/Km-24 WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU (Km)</p>	<p style="text-align: center;">ZMIANA 10</p>
<p>Nazwa usługi: UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO</p>	

<p>Załączniki do wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ oświadczenie o utraceniu/zniszczeniu blankietu, ▪ dowód wpłaty za wydanie wtórnika zezwolenia/wypisu(ów) na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego. <p>W przypadku ubiegania się o zmianę danych w zezwoleniu na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego należy złożyć:</p> <p>Wniosek o zmianę danych</p> <p>Załączniki do wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ aktualny odpis z KRS lub kopia wniosku o dokonanie zmiany w KRS - z potwierdzeniem przyjęcia przez Sąd, ▪ oświadczenie o dysponowaniu bazą eksploatacyjną - należy złożyć w przypadku zmiany adresu i siedziby przedsiębiorcy, ▪ dowód uiszczenia opłaty za zmianę danych w zezwoleniu na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisie(ach) z tego zezwolenia.
<p>OPŁATY:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego: 1.000 zł, ▪ w przypadku zgłoszenia we wniosku o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego jednego lub więcej niż jednego pojazdu, pobiera się jedną opłatę jak za udzielenie zezwolenia powiększoną o 10% tej opłaty za każdy pojazd, ▪ za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego na każdy pojazd samochodowy zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty jak za udzielenie zezwolenia, ▪ za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego na każdy pojazd niezgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 11% opłaty jak za udzielenie zezwolenia, ▪ za zmianę danych w zezwoleniu na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty jak za wydanie zezwolenia, ▪ za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, w przypadku zmiany zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 5% opłaty jak za wydanie zezwolenia,

<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU PODLASKIM 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46 tel. 85 833 26 16, faks 85 833 26 12 http://www.powiatbielski.pl</p>	<p style="text-align: center;">STRONA 4/5</p>
<p style="text-align: center;">KARTA USŁUGI NR: PO-4.1/Z-2/Km-24 WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU (Km)</p>	<p style="text-align: center;">ZMIANA 10</p>
<p>Nazwa usługi: UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO</p>	

- za wydanie wtórnika zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty jak za wydanie zezwolenia,
- za wydanie wtórnika wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty jak za wydanie zezwolenia.

Opłaty można dokonywać bezgotówkowo w Wydziale Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim (ul. Mickiewicza 46, III piętro, pok. nr 317) lub na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim nr **19 8063 0001 0070 0706 9020 0001**

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 30 dni od dnia złożenia wniosku o udzielenie zezwolenia.

Sposób załatwienia sprawy:

Udzielenie zezwolenia w trybie decyzji administracyjnej.

WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY:

Wydział Komunikacji i Transportu
17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46
III piętro, pokój nr 306
tel. 85 833 26 13
faks 85 833 26 39
e-mail: km@starostwo.pl

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta (ul. Mickiewicza 46, parter), po odbiór dokumentacji należy zgłosić się do pok. 306 (ul. Mickiewicza 46, III piętro).

Kiedy:

Interesanci obsługiwani są od poniedziałku do piątku od 7³⁰ do 15¹⁵, a Wydział jest czynny od 7³⁰ do 15³⁰.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku za pośrednictwem Starosty Bielskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU PODLASKIM 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46 tel. 85 833 26 16, faks 85 833 26 12 http://www.powiatbielski.pl</p>	<p style="text-align: center;">STRONA 5/5</p>
<p style="text-align: center;">KARTA USŁUGI NR: PO-4.1/Z-2/Km-24 WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU (Km)</p>	<p style="text-align: center;">ZMIANA 10</p>
<p>Nazwa usługi: UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO</p>	

<p><u>UWAGI:</u> Brak</p>
<p><u>ZAŁĄCZNIKI:</u> PO-4.1/Z-2/Km-24/F₁ Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego PO-4.1/Z-2/Km-24/F₂ Oświadczenie osoby zarządzającej transportem drogowym PO-4.1/Z-2/Km-24/F₃ Oświadczenie o dysponowaniu bazą eksploatacyjną PO-4.1/Z-2/Km-24/F₄ Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców PO-4.1/Z-2/Km-24/F₅ Oświadczenie o niekaralności PO-4.1/Z-2/Km-24/F₆ Wykaz pojazdów do zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego PO-4.1/Z-2/Km-24/F₇ Wniosek o zmianę osoby zarządzającej transportem PO-4.1/Z-2/Km-24/F₈ Wniosek o wydanie wtórnika PO-4.1/Z-2/Km-24/F₉ Oświadczenie o utraceniu/zniszczeniu blankietu PO-4.1/Z-2/Km-24/F₁₀ Wniosek o zmianę danych</p>
<p><u>CEL:</u> 100% decyzji wydanych w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku</p>