

<p align="center"><b>STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU PODLASKIM</b>  <b>17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46</b>  <b>tel. 85 833 26 16, faks 85 833 26 12</b>  <b>http://www.powiatbielski.pl</b></p>	<p align="center"><b>STRONA</b> <b>1/3</b></p>
<p align="center"><b>KARTA USŁUGI NR: PO-4.1/Z-2/AŚ-5</b>  <b>WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, BUDOWNICTWA, OCHRONY</b>  <b>ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA (AŚ)</b></p>	<p align="center"><b>ZMIANA</b> <b>7</b></p>
<p><b>Nazwa usługi:</b>  <b>WYDANIE DECYZJI W SPRAWIE UDZIELENIA POZWOLENIA NA ROZBIÓRKĘ</b></p>	

**PODSTAWA PRAWNA:**

- art. 28, art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.),
- art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 13 lutego 2020 r. o zmianie ustawy – Prawo budowlane oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 471).

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

**Wniosek o wydanie decyzji o pozwolenie na rozbiórkę** (formularz do pobrania).

**Załączniki do wniosku (art. 33 ust. 4 Prawo budowlane):**

- zgoda właściciela obiektu,
- szkic usytuowania obiektu budowlanego,
- opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych,
- opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia,
- pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi,
- w zależności od potrzeb, projekt rozbiórki obiektu,
- upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika działającego w imieniu inwestora.

**OPLĄTY:**

**Oplaty skarbowe**

- od pełnomocnictwa lub prokury – 17,00 zł,
- od decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę – 36,00 zł.

Oplaty skarbowej należy dokonywać w kasie Urzędu Miasta Bielsk Podlaski przy ul. Kopernika 1 lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta Bielsk Podlaski **nr 68 8063 0001 0070 0706 5699 0102**

**Zwalnia się z opłaty skarbowej:**

- jednostki budżetowe,
- jednostki samorządu terytorialnego.

<p style="text-align: center;"><b>STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU PODLASKIM</b>  <b>17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46</b>  <b>tel. 85 833 26 16, faks 85 833 26 12</b>  <b><a href="http://www.powiatbielski.pl">http://www.powiatbielski.pl</a></b></p>	<p style="text-align: center;"><b>STRONA</b>  <b>2/3</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>KARTA USŁUGI NR: PO-4.1/Z-2/AŚ-5</b>  <b>WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, BUDOWNICTWA, OCHRONY</b>  <b>ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA (AŚ)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ZMIANA</b>  <b>7</b></p>
<p><b>Nazwa usługi:</b>  <b>WYDANIE DECYZJI W SPRAWIE UDZIELENIA POZWOLENIA NA ROZBIÓRKĘ</b></p>	

**Nie podlega opłacie skarbowej:**

- dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego,
- w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**  
Nie później niż w ciągu miesiąca od daty złożenia wniosku, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

**Sposób załatwienia sprawy**  
Decyzja administracyjna.

**WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY:**  
Wydział Architektury, Budownictwa, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa  
17-100 Bielsk Podlaski, ul. 11 Listopada 4  
I piętro, pokój 205, 206, 207  
tel. 85 833 11 32, 85 833 11 33, 85 833 11 34  
e-maile: [b.tolwinska@starostwo.pl](mailto:b.tolwinska@starostwo.pl)  
[a.weremczuk@starostwo.pl](mailto:a.weremczuk@starostwo.pl)  
[e.mikolajuk@starostwo.pl](mailto:e.mikolajuk@starostwo.pl)  
[i.matanowska@starostwo.pl](mailto:i.matanowska@starostwo.pl)  
[m.pac@starostwo.pl](mailto:m.pac@starostwo.pl)

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta (ul. Mickiewicza 46, parter)

**Kiedy:**  
Codziennie w godzinach pracy Starostwa, tj.: poniedziałek – piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**  
Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewody Podlaskiego, za pośrednictwem Starosty Bielskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**UWAGI:**  
Pozwolenia wymaga rozbiórka:

- budynków i budowli wpisanych do rej. zabytków oraz objętych opieką konserwatorską,
- budynków i budowli niewpisanych do rejestru zabytków oraz nieobjętych opieką konserwatorską o wysokości powyżej 8 m,

<p align="center"><b>STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU PODLASKIM</b>  <b>17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46</b>  <b>tel. 85 833 26 16, faks 85 833 26 12</b>  <b>http://www.powiatbielski.pl</b></p>	<p align="center"><b>STRONA</b>  <b>3/3</b></p>
<p align="center"><b>KARTA USŁUGI NR: PO-4.1/Z-2/AŚ-5</b>  <b>WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, BUDOWNICTWA, OCHRONY</b>  <b>ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA (AŚ)</b></p>	<p align="center"><b>ZMIANA</b>  <b>7</b></p>
<p><b>Nazwa usługi:</b>  <b>WYDANIE DECYZJI W SPRAWIE UDZIELENIA POZWOLENIA NA ROZBIÓRKĘ</b></p>	

- budynków i budowli wpisanych do rejestru zabytków oraz objętych opieką konserwatorską o wysokości poniżej 8 m, jeżeli ich odległość od granicy działki jest mniejsza niż połowa wysokości,
- obiektów i urządzeń budowlanych, na budowę których jest wymagane pozwolenie na budowę, jeżeli nie podlegają ochronie jako zabytki,
- obiektów i urządzeń budowlanych, na budowę których nie jest wymagane pozwolenie na budowę, jeżeli podlegają ochronie jako zabytki.

Pozwolenie na rozbiórkę obiektu budowlanego wpisanego do rejestru zabytków może być wydane po uzyskaniu decyzji Generalnego Konserwatora Zabytków działającego w imieniu ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, o skreśleniu tego obiektu z rejestru zabytków.

W stosunku do obiektów budowlanych oraz obszarów niewpisanych do rejestru zabytków, a objętych ochroną konserwatorską na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, pozwolenie na rozbiórkę wydaje właściwy organ w uzgodnieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków.

Roboty zabezpieczające i rozbiórkowe można rozpocząć przed uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę, jeżeli mają one na celu usunięcie bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia.

Rozpoczęcie takich robót nie zwalnia od obowiązku bezzwłocznego uzyskania pozwolenia na rozbiórkę.

**ZAŁĄCZNIKI:**

- Wniosek o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę (B-1)
- Informacja uzupełniająca do wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego oraz oświadczenia o posiadanych prawach do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (B-4).

**CEL:**

100% decyzji wydanych w terminie.