

<p style="text-align: center;"><b>STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU PODLASKIM</b>  17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46  tel. 85 833 26 16, faks 85 833 26 12  <a href="http://www.powiatbielski.pl">http://www.powiatbielski.pl</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>STRONA</b> 1/2</p>
<p style="text-align: center;"><b>KARTA USŁUGI NR: PO-4.1/Z-2/AŚ-9</b>  <b>WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, BUDOWNICTWA, OCHRONY</b>  <b>ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ZMIANA</b> 7</p>
<p><b>Nazwa usługi:</b>  <b>WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU</b></p>	

**PODSTAWA PRAWNA:**

- art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2020 r. poz. 532, z późn. zm.),
- art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.).

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

**Wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu**  
(formularz do pobrania).

**Załączniki do wniosku:**

- kopia aktualnej dokumentacji technicznej budynku (lokalu) lub w razie jej braku uproszczona inwentaryzacja budynku (lokalu) z opisem wykonana zgodnie z wymogami przepisów ustawy - Prawo budowlane, z odpowiednim oznaczeniem lokali, z której wynika, że spełniają one wymogi samodzielnego lokalu mieszkalnego, przeznaczonego na stały pobyt ludzi lub lokalu wykorzystywanego zgodnie z przeznaczeniem na cele inne niż mieszkalne,
- szkic sytuacyjny ukazujący położenie obiektu w terenie z zaznaczeniem pomieszczeń przynależnych usytuowanych poza budynkiem, w którym wyodrębniono dany lokal,
- upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika działającego w imieniu wnioskodawcy.

**OPLĄTY:**

**Opląty skarbowe**

- od pełnomocnictwa – 17,00 zł,
- od zaświadczenia o samodzielności lokalu – 17,00 zł.

Opląty skarbowej należy dokonywać w kasie Urzędu Miasta Bielsk Podlaski przy ul. Kopernika 1 lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta Bielsk Podlaski nr **68 8063 0001 0070 0706 5699 0102**

**Zwalnia się z opłaty skarbowej:**

- jednostki budżetowe,
- jednostki samorządu terytorialnego.

**Nie podlega opłacie skarbowej:**

- dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego,
- w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.

<p style="text-align: center;"><b>STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU PODLASKIM</b>  <b>17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46</b>  <b>tel. 85 833 26 16, faks 85 833 26 12</b>  <b>http://www.powiatbielski.pl</b></p>	<p><b>STRONA</b> 2/2</p>
<p style="text-align: center;"><b>KARTA USŁUGI NR: PO-4.1/Z-2/AŚ-9</b>  <b>WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, BUDOWNICTWA, OCHRONY</b>  <b>ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA</b></p>	<p><b>ZMIANA</b> 7</p>
<p><b>Nazwa usługi:</b>  <b>WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU</b></p>	

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Do siedmiu dni od złożenia wniosku.

**Sposób załatwienia sprawy**

Zaświadczenie.

**WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY:**

Wydział Architektury, Budownictwa, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa

17-100 Bielsk Podlaski, ul. 11 Listopada 4

I piętro, pokój 205, 206, 207, 210

tel. 85 833 11 32, 85 833 11 33, 85 833 11 34

e-maile: [b.tolwinska@starostwo.pl](mailto:b.tolwinska@starostwo.pl)

[a.weremczuk@starostwo.pl](mailto:a.weremczuk@starostwo.pl)

[e.mikolajuk@starostwo.pl](mailto:e.mikolajuk@starostwo.pl)

[i.matanowska@starostwo.pl](mailto:i.matanowska@starostwo.pl)

[m.pac@starostwo.pl](mailto:m.pac@starostwo.pl)

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta (ul. Mickiewicza 46, parter).

**Kiedy:**

Codziennie w godzinach pracy Starostwa, tj.: poniedziałek – piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku za pośrednictwem tut. Starostwa w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

**UWAGI:**

Samodzielnym lokalem mieszkalnym, w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, jest wydzielona trwałymi ścianami w obrębie budynku izba lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, które wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służą zaspokajaniu ich potrzeb mieszkaniowych. Przepis ten stosuje się odpowiednio również do samodzielnych lokali wykorzystywanych zgodnie z przeznaczeniem na cele inne niż mieszkalne.

Do lokalu mogą przynależeć, jako jego części składowe, pomieszczenia, choćby nawet do niego bezpośrednio nie przylegały lub były położone w granicach nieruchomości gruntowej poza budynkiem, w którym wyodrębniono dany lokal, a w szczególności: piwnica, strych, komórka, garaż, zwane dalej pomieszczeniami przynależnymi.

Lokale wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi zaznacza się na rzucie odpowiednich kondygnacji budynku, a w razie położenia pomieszczeń przynależnych poza budynkiem mieszkalnym także na wyrzysie z operatu ewidencyjnego.

W razie braku dokumentacji technicznej budynku, zaznaczeń lokali dokonuje się, na inwentaryzacji uproszczonej budynku (lokalu) sporządzonej zgodnie z wymogami przepisów Prawa budowlanego.

<p style="text-align: center;"><b>STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU PODLASKIM</b>  <b>17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46</b>  <b>tel. 85 833 26 16, faks 85 833 26 12</b>  <b><a href="http://www.powiatbielski.pl">http://www.powiatbielski.pl</a></b></p>	<p style="text-align: center;"><b>STRONA</b>  <b>3/2</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>KARTA USŁUGI NR: PO-4.1/Z-2/AŚ-9</b>  <b>WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, BUDOWNICTWA, OCHRONY</b>  <b>ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>ZMIANA</b>  <b>7</b></p>
<p><b>Nazwa usługi:</b>  <b>WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU</b></p>	

<p><b><u>ZAŁĄCZNIKI:</u></b>  <b>• PO-4.1/Z-2/AŚ-9/F<sub>1</sub></b> Wniosek o stwierdzenie samodzielności lokalu.</p>
<p><b><u>CEL:</u></b>  100% spraw załatwionych w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.</p>