

<p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU PODLASKIM 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46 tel. 85 833 26 16, faks 85 833 26 12 http://www.powiatbielski.pl</p>	STRONA 1/2
<p style="text-align: center;">KARTA USŁUGI NR: PO-4.1/Z-2/AŚ-12 WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, BUDOWNICTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA</p>	ZMIANA 7
<p>Nazwa usługi: UDOSTĘPNIENIE AKT - WYDANIE UWIERZYTELNIONYCH KOPII DOKUMENTÓW</p>	

PODSTAWA PRAWNA:

- art. 73 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.).

WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o udostępnienie akt - wydanie uwierzytelnionych kopii dokumentów (formularz do pobrania).

Załączniki do wniosku:

- dowód potwierdzający, że wnioskodawca jest stroną w prowadzonym postępowaniu administracyjnym,
- upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika działającego w imieniu inwestora,
- w przypadku uwierzytelnienia kopii - wniesiona opłata skarbowa.

OPŁATY:

Opłaty skarbowe

- od pełnomocnictwa – 17,00 zł,
- od poświadczenia zgodności duplikatów, odpisów, wypisów lub kopii, od każdej pełnej lub częściowej strony – 5,00 zł.

Opłaty skarbowej należy dokonywać w kasie Urzędu Miasta Bielsk Podlaski przy ul. Kopernika 1 lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta Bielsk Podlaski nr **68 8063 0001 0070 0706 5699 0102**

Zwalnia się z opłaty skarbowej:

- jednostki budżetowe,
- jednostki samorządu terytorialnego.

Nie podlega opłacie skarbowej:

- dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego,
- w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 1 miesiąca od złożenia wniosku.

Sposób załatwienia sprawy

Udostępnienie akt lub wydanie uwierzytelnionych kopii dokumentów.

<p align="center">STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU PODLASKIM 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46 tel. 85 833 26 16, faks 85 833 26 12 http://www.powiatbielski.pl</p>	<p align="center">STRONA 2/2</p>
<p align="center">KARTA USŁUGI NR: PO-4.1/Z-2/AŚ-12 WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, BUDOWNICTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA</p>	<p align="center">ZMIANA 7</p>
<p>Nazwa usługi: UDOSTĘPNIENIE AKT - WYDANIE UWIERZYTELNIONYCH KOPII DOKUMENTÓW</p>	

WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY:

Wydział Architektury, Budownictwa, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa
17-100 Bielsk Podlaski, ul. 11 Listopada 4
I piętro, pokój 210
tel. 85 833 11 36
e-mail: as@starostwo.pl

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta (ul. Mickiewicza 46, parter).

Kiedy:

Codziennie w godzinach pracy Starostwa, tj.: poniedziałek – piątek od 7³⁰ do 15³⁰.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Na postanowienie o odmowie umożliwienia stronie przeglądania akt sprawy, sporządzania z nich notatek i odpisów lub wydania uwierzytelnionych kopii dokumentów służy zażalenie do Wojewody Podlaskiego za pośrednictwem tut. starostwa w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

UWAGI:

Udostępnianie akt sprawy może odbywać się na ustny wniosek (wnioskujący musi udokumentować, że jest stroną w prowadzonym postępowaniu administracyjnym lub posiadać stosowne pełnomocnictwo od strony). Wniosek o wydanie uwierzytelnionych kopii należy złożyć na piśmie.

W każdym stadium postępowania organ administracji obowiązany jest umożliwić stronie przeglądanie akt sprawy oraz sporządzanie z nich notatek i odpisów.

Strona może żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie odpisów lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem strony.

ZAŁĄCZNIKI:

- **PO-4.1/Z-2/AŚ-12/F₁** Wniosek o udostępnienie akt – wydanie kopii uwierzytelnionych dokumentów.

CEL:

100% spraw załatwionych w terminie.